



# ГОРОДСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВЫЙ УРЕНГОЙ

---

---

## РЕШЕНИЕ № 162

29.03.2018

г. Новый Уренгой

**Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями**

В целях определения порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования город Новый Уренгой, в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Городская Дума муниципального образования город Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – Порядок).

2. Рекомендовать до 01 июля 2018 года Администрации города Новый Уренгой установить тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу:

- решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 29.03.2012 № 180 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и

учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»;

- решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 31.05.2013 № 293 «О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 29.03.2012 № 180».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Правда Севера».

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Новый Уренгой



И.И. Костогриз

Председатель Городской Думы



И.В. Груздева

## УТВЕРЖДЁН

решением Городской Думы  
муниципального образования  
город Новый Уренгой  
от 29.03.2018 № 162

Порядок  
принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые  
муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые  
муниципальными предприятиями и учреждениями

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием решений об установлении тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования город Новый Уренгой в рамках их уставной деятельности для граждан и юридических лиц за плату, если иной порядок не установлен федеральными законами, а также определяет общие принципы формирования, установления (изменения), применения указанных тарифов (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Уставом муниципального образования город Новый Уренгой.

1.3. Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, устанавливает Администрация города Новый Уренгой, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального предприятия и муниципального учреждения, предусмотренным учредительными документами.

1.5. Порядок не распространяется на установление тарифов по иным видам приносящей доход деятельности муниципального предприятия и муниципального учреждения, разрешаемым к осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации и при условии указания на них в учредительных документах.



Тарифы на указанные виды деятельности муниципальные предприятия и муниципальные учреждения устанавливают самостоятельно.

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- тариф – денежное выражение стоимости единицы услуги (работы);
- услуги (работы) – платные услуги (работы) муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, оказываемые гражданам и юридическим лицам за плату;
- заявитель – муниципальное предприятие и муниципальное учреждение;
- учредитель – орган Администрации города Новый Уренгой, осуществляющий функции и полномочия учредителя по сферам деятельности;
- уполномоченный орган – Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой.

## 2. Общие принципы и методы формирования, установления и изменения тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

2.1. Формирование и установление (изменение) тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений осуществляются на принципах обеспечения доступности услуг и экономической обоснованности расчетов в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

2.2. Установление (изменение) тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется путем установления фиксированных или предельных тарифов.

2.3. При формировании и установлении (изменении) тарифов применяются следующие методы:

- метод экономической обоснованности расходов – является основным методом установления тарифов;
- метод индексации, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, меняются с учетом

индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации. Метод индексации не может применяться в течение более двух расчетных периодов регулирования подряд.

2.4. Расходы, связанные с оказанием услуг, выполнением работ, подразделяются на:

- расходы на оплату труда, отчисления и взносы во внебюджетные фонды;
- материальные расходы;
- суммы начисленной амортизации;
- общехозяйственные расходы (распределение общехозяйственных расходов осуществляется в соответствии с учетной политикой муниципального предприятия, муниципального учреждения);
- прочие расходы.

### 3. Порядок организации работ по установлению (изменению) тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

3.1. Тарифы на услуги (работы) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений утверждаются постановлением Администрации города Новый Уренгой.

3.2. Для установления (изменения) тарифов муниципальные предприятия предоставляют в Администрацию города Новый Уренгой следующие документы:

- заявление на имя Главы города Новый Уренгой;
- пояснительную записку с обоснованием установления (изменения) тарифов, с указанием способа установления тарифов (путем установления фиксированных или предельных тарифов);
- расчет тарифов на услуги (работы) с экономически обоснованными расходами по всем статьям затрат, подробные расшифровки и подтверждающие документы (копии договоров, платежных документов, накладных, актов выполненных работ и т.д.);
- нормативную документацию, подтверждающую трудоемкость, норму времени на предоставление услуг, выполнение работ, заложенную в расчет тарифов;
- копии учредительных документов;
- копии актов, устанавливающих систему оплаты труда и премирования;
- копию штатного расписания, расчет нормативной численности, расчет фонда оплаты труда;
- копии правовых актов, используемых при расчете тарифов;
- уведомление о применяемом режиме налогообложения;
- копию уведомления о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев;
- копию приказа и положения об учетной политике муниципального предприятия;



- сравнительный анализ уровня действующих и планируемых тарифов;
- иные документы, подтверждающие правильность представленных расчетов;
- опись представленных документов.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

3.3. В рамках установления (изменения) тарифов муниципальные учреждения направляют документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в адрес учредителя для согласования.

3.4. При получении документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган (учредитель) в течение пяти рабочих дней рассматривает их, и в случае предоставления не в полном объеме, возвращает документы заявителю на доработку.

3.5. В случае отсутствия замечаний к предоставленному пакету документов уполномоченный орган (учредитель) в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения осуществляет проверку расчетов.

3.6. После истечения срока, указанного в пункте 3.5, настоящего Порядка:

- уполномоченный орган подготавливает проект правового акта Администрации города Новый Уренгой об утверждении тарифов на услуги (работы);

- учредитель направляет согласованный проект прејскуранта тарифов в Департамент экономики Администрации города Новый Уренгой для подготовки проекта правового акта Администрации города Новый Уренгой об утверждении тарифов на услуги (работы).

3.7. Утверждение проекта правового акта Администрации города Новый Уренгой осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации города Новый Уренгой.

3.8. В установлении (изменении) тарифов на услуги (работы) заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- подача обращения об изменении действующих тарифов на услуги (работы) более одного раза в год;
- отсутствие экономического обоснования тарифов.

В таком случае заявителю направляется уведомление об отказе в установлении, изменении тарифов на услуги (работы) с мотивированным обоснованием причин отказа.

3.9. В случае отказа в установлении (изменении) тарифов на услуги (работы) заявитель после устранения нарушений вправе повторно обратиться с обращением об установлении тарифов и документами в соответствии с настоящим Порядком.

#### 4. Основание изменения тарифов на услуги (работы)

4.1. Изменение действующих тарифов производится не чаще одного раза в год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

и Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2. Основанием для изменения тарифов является изменение внешних и внутренних экономических факторов, влияющих на их увеличение (уменьшение):

- изменение налогового законодательства;
- рост цен на энергоносители, горюче-смазочные материалы, сырье, материалы, основные средства, превышающий установленный индекс потребительских цен;
- изменение нормативных документов, определяющих систему оплаты труда;
- переоценка основных фондов;
- изменение учетной политики муниципального предприятия, муниципального учреждения, повлекшее за собой изменение затрат;
- изменение объемов оказания услуг, выполнения работ.

## 5. Порядок применения установленных тарифов

5.1. При установлении предельных тарифов муниципальные предприятия и муниципальные учреждения имеют право самостоятельно за счет собственной прибыли вводить дифференцированные тарифы, при условии соблюдения принципа компенсации экономически обоснованных затрат на предоставление (выполнение) услуг (работ).

5.2. Введение дифференцированных тарифов осуществляется в муниципальных предприятиях – на основании приказа руководителя муниципального предприятия, согласованного с Департаментом экономики Администрации города Новый Уренгой; в муниципальных учреждениях – на основании приказа руководителя муниципального учреждения, согласованного с учредителем.